



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica  
Comunità Montana Alburni – Controne (SA)

## Comunità Montana Alburni

Controne – SA

AREA CONTABILE

Via Uliveto 8/f – tel. 0828/972209-972218 Fax 0828/971368

<http://www.comunitamontanaalburni.it>

mail: [puglieses@comunitamontanaalburni.it](mailto:puglieses@comunitamontanaalburni.it)

pec. [acontab@pec.comunitamontanaalburni.it](mailto:acontab@pec.comunitamontanaalburni.it)



## ***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

***Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunitari e sedi distaccate per la durata di 24 mesi***

**CIG  
Z0728BD4D8**

**PARTE I**  
**OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 1**

*(Oggetto dell'appalto)*

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di mano d'opera con fornitura di materiale sanitario ed impiego di eventuali macchinari, mezzi d'opera ed attrezzi necessari per eseguire le pulizie complete dei locali dove sono ubicati gli uffici della Comunità Montana "Alburni", delle dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti, siti in:

- *Controne (SA), alla via Uliveto, avente una superficie:*

Piano terra mq 450,00

Piano primo mq 80,00

Spazi esterni antistanti la sede mq 100,00

- *Postiglione in Piazza Armando Diaz (Locale all'interno dell'edificio comunale), avente una superficie di circa 80,00 mq.*

Le sedi sopraindicate potranno subire modifiche nel corso dell'appalto come trasferimenti, dismissioni, o assunzioni di nuovi locali. In tal caso l'Ente provvederà ad aggiornare i pagamenti in rapporto alla riduzione o all'aumento dei locali, alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

E' facoltà dell'Ente disporre l'eventuale aggiudicazione di ulteriori locali purchè il relativo costo non superi il 30% dell'importo contrattuale.

Negli stessi limiti, per motivi di opportunità, l'ente potrà disporre modifiche attinenti alla temporalità di esecuzione della prestazione.

**Art. 2**

*(Valore dell'appalto)*

L'importo a base di appalto, riguardante il presente servizio, è pari ad € 30.583,90 (trantamilacinquecentottantatre/90), IVA esclusa, per l'intera durata biennale del servizio.

Il corrispettivo dell'affidamento, risultante dal prezzo complessivo riportato nell'offerta economica, deriva da calcoli di propria convenienza rapportati anche alla verifica dei luoghi dove espletare il servizio ed a tutto rischio del concorrente, pertanto indipendente da qualsiasi eventualità fino all'ultimazione del servizio. Il medesimo, quindi, deve intendersi come onnicomprensivo delle prestazioni indicate nell'offerta che si andrà a produrre, ivi compresi i servizi accessori o prodromici e il concorrente non avrà diritto, pertanto, di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere. Resta salva, per l'Amministrazione ordinante, la facoltà di procedere ad affidamenti integrativi di servizi ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 nei limiti indicati e previsti dalle suddette norme.

**Art. 3**

*(Caratteristiche generali)*

Il servizio di pulizia, di cui al presente appalto, si riferisce a tutti i locali, servizi, scale, accessi, infissi, davanzali, poggianti, cortili e qualsiasi altra pertinenza degli edifici o loro porzioni adibiti a sedi degli uffici comunitari, nonché ai relativi arredi ed attrezzature.

Il servizio di pulizia, con le operazioni minime dettagliate nella relazione tecnica allegata agli atti della procedura negoziata, comprende prestazioni giornaliere e prestazioni periodiche e dovrà essere effettuato esclusivamente con l'uso di prodotti detergenti e di trattamento rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità - dosaggi - avvertenze di pericolosità).

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico, ammoniacale.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacale o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle vigenti normative di settore.

E' obbligo e responsabilità della ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza per garantire l'incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti dell'Ente e dei terzi.

La ditta si impegna inoltre, ad informare i propri dipendenti, di tutti i rischi inerenti l'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sulle aree oggetto del servizio, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed ad adottare le cautele e misure del caso.

Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio nonché eventi comunque dannosi.

Le attività da espletarsi per il servizio in argomento, dovranno soddisfare i requisiti minimi fissati negli atti di gara.

È facoltà dei concorrenti invitati formulare offerte migliorative rispetto ai requisiti stabiliti dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 4**

##### *(Pulizie straordinarie)*

Consistono in interventi imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguire sia sulle aree previste sia eventualmente in quelle non previste dal Disciplinare, in occasione di lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, raccolta acqua per allagamenti, eventi straordinari ecc.

Tali tipi d'interventi, a causa della loro imprevedibilità, non sono compresi nell'importo dell'appalto, ma potranno essere eseguiti, a richiesta dell'Ente, previa verifica della convenienza economica.

#### **Art. 5**

##### *(Interruzione del servizio per ristrutturazioni o sopravvenute esigenze)*

Qualora, per qualsiasi causa, l'Amministrazione provveda ad effettuare lavori di ristrutturazione in alcuni locali o nella totalità dei locali di un immobile compreso nel presente appalto, ha la facoltà di chiedere, con preavviso di non meno di cinque giorni, fatta salva ogni causa accidentale e straordinaria, che siano sospesi i servizi di pulizia.

La ditta appaltatrice, nel caso di temporanea sospensione dei servizi di pulizia, ha l'obbligo di utilizzare parte del tempo previsto destinandolo al miglioramento dello standard qualitativo anche in altri immobili, da concordare con i Responsabili di Servizio. La rimanente parte del tempo dovrà essere utilizzata per le pulizie di primo ingresso dei locali ristrutturati, da concordare con i Responsabili di Servizio.

#### **Art. 6**

##### *(Attrezzature da impiegare)*

Il presente incarico per la pulizia degli edifici della Comunità Montana Alburni, oltre al personale presuppone l'impiego di una serie di attrezzature manuali e meccaniche (indicati nella relazione d'offerta) che dovranno essere in dotazione dalla ditta affidataria conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. ed essere compatibili perfettamente con l'attività degli edifici, non debbono essere rumorose né tecnicamente inefficienti, ma adatte al lavoro che devono svolgere.

In linea di massima si prescrive che il personale debba essere fornito di scope in fibra sintetica, scopini, spazzoloni per pavimenti, spugne di vario genere, stracci da pavimento e per

spolverare, contenitori vari in plastica, carrello per trasporto materiale ed attrezzature, sacchi in polietilene e quant'altro occorra per garantire un servizio efficace.

La ditta affidataria ha l'obbligo di mettere a disposizione del personale tutti i macchinari (aspirapolveri, ponteggi, impalcature) occorrenti per la pulizia, lavatura e lucidatura dei pavimenti e per la pulizia e lavatura dei vetri.

I prodotti, i macchinari, gli attrezzi e quant'altro necessario devono essere approvvigionati a cura e spese dell'impresa nelle quantità necessarie.

Il loro uso non deve danneggiare le superfici, gli arredi e deve rispondere alle vigenti norme relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro e all'inquinamento.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Amministrazione appaltante la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito.

Tale fornitura avviene nel solo interesse dell'Impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, declinando l'Amministrazione ogni responsabilità a qualunque titolo.

#### **Art. 7**

##### *(Materiali da impiegare)*

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare l'approvvigionamento, a ciclo continuo, di tutto il materiale sanitario di consumo occorrenti per la pulizia quali (in via indicativa e non esaustiva) detergenti liquidi e solidi, cere e liquidi o solide speciali disinfettanti.

Tutti i prodotti clinici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità).

L'impresa deve depositare presso il servizio del Datore di Lavoro la scheda di sicurezza di tutti i prodotti che impiega comprendenti:

- Il nome del prodotto;
- Le caratteristiche del prodotto;
- Il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- Il dosaggio di utilizzo;
- Il PH della soluzione in uso;
- I simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- I numeri di telefono dei centri antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Di tali materiali dovrà esserci, presso gli edifici convenuti, apposita scorta che verrà conservata in un locale destinato esclusivamente a tale servizio e al deposito delle varie attrezzature, m che sarà messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 8**

##### *(Comportamento del personale in servizio)*

Il personale addetto al servizio dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà, oltre che eseguire il servizio a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri e circoli nei locali interessati dal servizio o accessibili a causa dello stesso e, alla fine del servizio, che tutte le porte e le finestre degli edifici oggetto dell'appalto siano chiuse.

Dovranno altresì essere segnalati alla Comunità Montana con tempestività il riscontro di anomalie, guasti, danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti in modo da evitare che dagli stessi conseguano maggior danno per la Comunità Montana, nonché disagi all'utenza.

Il personale dovrà evitare di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di manomettere le macchine ivi collocate e consegnerà ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 9**

##### *(Controllo del livello di pulizia e igiene)*

La ditta deve designare una persona con funzioni di "Coordinatore del Servizio" da segnalare all'Amministrazione.

Funzione di Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte, possibilmente, in contraddittorio con detto Coordinatore, munito di delega espressa da parte dell'impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa. L'Amministrazione provvede, se nel caso, a richiamare l'impresa al rispetto delle condizioni contrattuali o ad applicare le penali previste dal contratto.

Alla scadenza del contratto sarà eseguita, a cura del responsabile dell'ufficio economato una visita dei locali e delle aree oggetto del presente appalto, per accertare l'adempimento da parte della ditta di tutti gli obblighi contrattuali e constatarne la buona conservazione degli stessi, tenuto conto del normale logorio d'uso.

Della visita di accertamento e dell'avvenuta riconsegna sarà redatto apposito verbale contenente, ai fini di eventuali penalità, la contestazione delle inadempienze rilevate.

#### **Art. 10**

##### *(Modalità di esecuzione)*

Tutti i lavori di pulizia dovranno essere eseguiti in modo corretto e completo, evitando danni di qualsiasi genere alle strutture. Per la superficie dei pavimenti, dovrà essere riservato un trattamento idoneo a mantenerli in buone condizioni di pulizia ed estetiche, senza sminuire le caratteristiche dei materiali componenti. Particolare cura è richiesta nell'eseguire i lavori riguardanti le tende e i corpi illuminanti.

#### **Art. 11**

##### *(Operazioni specifiche)*

La pulizia dei locali adibiti a centrali telefoniche deve essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni, per non danneggiare le apparecchiature ivi installate, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti; solo in caso di necessità potranno essere usati panni umidi.

Analoghe precauzioni devono essere adottate per la pulizia delle apparecchiature elettriche o elettroniche suscettibili di danneggiamento ubicate negli Uffici.

#### **Art. 12**

##### *(Disciplina delle prestazioni)*

La descrizione delle prestazioni previste negli atti di gara non ha carattere esaustivo e non esime la ditta dagli ulteriori adempimenti utili all'esecuzione delle operazioni necessarie per eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l'estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito al di fuori del normale orario di lavoro degli Uffici salvo diverse indicazioni. A tal proposito si precisa che gli Uffici Comunitari sono utilizzati dalle 8.00 alle 14.00 dal Lunedì al Venerdì, il Lunedì ed il Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00.

La ditta aggiudicataria all'inizio dell'appalto potrà ritirare le chiavi dei singoli immobili analogamente al termine del rapporto contrattuale rimane a carico dell'Impresa cessante l'appalto la restituzione delle chiavi ai rispettivi responsabili.

#### **Art. 13**

##### *(Danni provocati)*

Durante l'esecuzione del servizio si dovrà avere cura di evitare danni ad arredi, macchinari, computer ed altro, evitare i ristagni d'acqua od altri liquidi che possano infiltrarsi nel pavimento, rotture di vetri e di altri elementi.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastrutture e se ne renderà garante sotto ogni aspetto, mediante sostituzione del materiale danneggiato o riparazione del medesimo.

Ogni addebito in tal senso sarà comunicato per iscritto e la ditta affidataria avrà venti giorni di tempo per presentare eventuali giustificazioni o per provvedere alla sostituzione o riparazione di quanto deteriorato.

Trascorsi inutilmente i venti giorni concessi, l'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese alla sostituzione o riparazione, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria, defalcandola dalla prima fattura in liquidazione.

L'Impresa appaltatrice è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti l'Ente.

#### **ART. 14**

*(Continuità del servizio)*

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuativo.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente per malattia, infortunio, permessi, ferie o per altri motivi, e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo.

In caso di sciopero del personale dell'impresa, deve essere assicurato un servizio di emergenza garantendo i servizi previsti dalla legge 146/90.

### **PARTE II**

#### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

##### **Art. 15**

*(Termine di attuazione del servizio)*

La durata del servizio è di due anni con possibilità di rinnovo, con l'accordo scritto delle parti, per ulteriori anni due, al medesimo prezzo e condizioni stabilite con il contratto di appalto.

##### **Art. 16**

*(Liquidazione e pagamento dei corrispettivi)*

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture con periodicità mensile, pari a 1/12 dell'importo annuo. L'amministrazione eseguirà il pagamento dopo aver accertato la regolare prestazione del servizio.

##### **Art. 17**

*(Osservanza delle disposizioni di legge e responsabilità dell'appaltatore)*

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- a) eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore e, in particolare, dal presente Capitolato e dalle condizioni indicate nell'offerta in sede di aggiudicazione della gara. La prova dell'avvenuta esecuzione dei servizi, indicati nelle "prescrizioni tecniche generali", sarà costituita da apposita attestazione rilasciata mensilmente dal Responsabile del Servizio Economato;
- b) fornire all'inizio del rapporto contrattuale, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dall'assunzione del servizio, l'elenco del personale impiegato nel servizio con l'indicazione dell'elenco, delle generalità ed il domicilio;
- c) comunicare, nel termine di tre giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. L'Ente si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente dalla Società addetto ai servizi indicati.

- d) assicurare che i dipendenti si attengano scrupolosamente alle disposizioni loro impartite e mantengano, durante la permanenza nei locali della sede comunitaria, un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Ente, sia nei confronti del pubblico che accede agli uffici;
- e) attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti anche se soci lavoratori di società cooperative, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti;
- f) garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;
- g) obbligo ad assumere ad assumere nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione del C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81.

#### **Art. 18**

##### *(Inadempimento degli obblighi contrattuali - Penalità)*

La mancata esecuzione di ogni singolo intervento previsto dai vari cicli dà pieno titolo all'Amministrazione di applicare le sotto elencate penali (calcolate moltiplicando il valore indicato per ogni giorno di mancato intervento):

a) lavori a ciclo giornaliero:

- mancata pulizia in un solo locale (ufficio, salone o servizio) € 30,00
- mancata pulizia sino a cinque locali € 150,00
- mancata pulizia dell'intero edificio € 400,00

b) Lavori a ciclo settimanale:

- per ciascuna operazione prevista, eseguita insufficientemente da € 30,00 a € 150,00
- per ciascuna operazione prevista e non effettuata da € 75,00 a € 200,00

c) Lavori a ciclo mensile ed annuale:

- per ciascuna operazione prevista, eseguita insufficientemente da € 30,00 a € 200,00
- per ciascuna operazione prevista e non effettuata da € 100,00 a € 300,00

Tutte le operazioni dei vari cicli non eseguite o eseguite in modo insufficiente - per le quali sono previste le suddette penali - possono essere ridotte al 50%, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, se vengono eseguite dopo la segnalazione degli uffici competenti.

Gli uffici competenti e il Datore di Lavoro, potranno segnalare immediatamente alla Ditta incaricata la inadeguatezza delle operazioni o la mancata esecuzione delle stesse e pretendere un sopralluogo da parte di un responsabile della ditta stessa.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendente dal contratto cui essi si riferiscono; ovvero non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro i termini previsti dal presente Capitolato.

Le penalità sono notificate all'Impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

#### **Art. 19**

##### *(Risoluzione del contratto)*

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti la ditta incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) ove ritardi ad iniziare il servizio oltre il quinto giorno di consegna;
- 2) ove, per qualsiasi caso o ingiustificato motivo, sospenda il servizio per oltre 48 ore consecutive;
- 3) in caso di abituale deficienza o negligenza del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penalità, o quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il servizio stesso;
- 4) quando la ditta affidataria si rendesse colpevole di frode ed in casi di fallimento;
- 5) quando la ditta cedesse diritti ed obblighi relativi al presente contratto;

6) in caso di mancata ottemperanza agli obblighi di cui al precedente art. 17.

#### **Art. 20**

*(Garanzie richieste)*

- **Provvisoria:** I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare garanzia provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, nelle forme e modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, oltre all'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. Per le eventuali riduzioni si applica il comma 7 del citato art. 93 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- **Definitiva:** L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 24**

*(Decadenza dell'appalto)*

E' espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale sotto qualsiasi forma.

### **PARTE III CONTROVERSIE**

#### **Art. 25**

*(Foro competente)*

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena accettazione di tutte le clausole e condizioni sopra descritte. L'appalto si intende aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché in ribasso.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia di lavori pubblici, in quanto applicabili.

#### **Art. 26**

*(Foro competente)*

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Salerno.

#### **Art. 27**

*(Procedure per la soluzione di eventuali controversie contrattuali)*

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, foro competente quello individuato nel precedente articolo 21.

#### **Art. 28**

*(Decadenza dell'appalto)*

L'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicataria non rispettasse le condizioni, le norme e gli oneri menzionati nel presente documento. Lo stesso dicasi in caso di comprovata falsità di una delle dichiarazioni o certificazioni prodotte e previste dalla lettera d'invito e nell'avviso di manifestazione d'interesse.



**Il Responsabile dell'Area Contabile**  
*dott. Serafino Pugliese*